

# Regulamin indywidualnej rezerwacji miejsca hotelowego

---

## IX Konferencja Szkoleniowa Polskiego Towarzystwa Alergologicznego „Wisła w nowej odsłonie” Wisła, 10 - 13 maja 2017 r.

**Organizator konferencji:** Polskie Towarzystwo Alergologiczne, ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź,  
NIP:113-22-57-908

**Biuro organizacyjne:** AltaSoft s.c. ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, NIP: 634-23-96-317

**Data publikacji regulaminu:** czwartek 18 sierpnia 2016

1. Dokonanie rezerwacji miejsca hotelowego jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. Rezerwacji miejsc hotelowych mogą dokonywać jedynie osoby, które wcześniej zarejestrowały się na konferencję.
3. Rezerwacja miejsc w hotelu nie jest obligatoryjna.
4. Osoba dokonująca rezerwacji miejsca hotelowego, bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty za zarezerwowane miejsce. Prosimy o uważne przeczytanie warunków anulacji rezerwacji (pkt.21)
5. Rezerwacja obejmuje trzy doby hotelowe: 10/11.05.2017, 11/12.05.2017, 12/13.05.2017 r.
6. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14.00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 12.00 w dniu wyjazdu.
7. Biuro Organizacyjne doloży wszelkich starań, aby spełnić życzenia uczestników szkolenia w zakresie rezerwacji miejsc, jednak w przypadku rezerwacji miejsca w pokoju 2-osobowym należy liczyć się z możliwością zakwaterowania w pokoju drugiej niezajomej osoby.
8. Rezerwacja miejsca hotelowego możliwa jest do wyczerpania miejsc hotelowych.
9. Zgłoszenie rezerwacyjne można uznać za przyjęte w momencie otrzymania pocztą lub e-mailem potwierdzenia przyjęcia rezerwacji. W przypadku braku takiego potwierdzenia do 3 dni od momentu dokonania rezerwacji prosimy o kontakt telefoniczny lub mailowy z Biurem Organizacyjnym.
10. W okresie do 10.04.2017, miejsce jest wstępnie rezerwowane na okres 7 dni od momentu zgłoszenia rezerwacji. Po 10.04.2017 okres wstępnej rezerwacji wynosi 24 h.
11. W okresie wstępnej rezerwacji należy wpłacić zaliczkę lub dokonać pełnej wpłaty (patrz pkt. 12). Brak wpłaty zaliczki lub pełnej wpłaty traktowany jest jako rezygnacja z wstępnej rezerwacji i rezerwacja jest automatycznie anulowana bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Szczególnie w razie późnych rezerwacji – po 09.04.2017 wskazane jest przesłanie dowodu wpłaty faksem lub mailem na adres Biura Organizacyjnego lub bezpośredni kontakt z Biurem celem uzgodnienia formy i terminu zapłaty.
12. W przypadku rezerwacji zgłaszanych do dnia 28.02.2017 należy do 7 dni od momentu zgłoszenia rezerwacji (w okresie wstępnej rezerwacji) wpłacić zaliczkę w kwocie równoważnej **50%** wartości złożonej rezerwacji i następnie do dnia 31.03.2017 uiścić całość opłaty za noclegi. W pozostałych

przypadkach należy w okresie wstępnej rezerwacji uiścić całość opłaty za noclegi. Brak wpłaty zaliczki lub pełnej wpłaty w określonych terminach traktowany jest jako rezygnacja z usługi i rezerwacja jest automatycznie anulowana na zasadach opisanych w pkt.21.

13. Obowiązuje następujący cennik brutto miejsc hotelowych:

**Hotel Gołębiowski:**

	typ pokoju	cena netto/brutto za dobę	
		za cały pokój	za miejsce w pokoju
1-osobowy	407,41zł/440 zł	n/d	
	2-osobowy	500zł/540 zł	250 zł/270 zł

14. Podane ceny brutto zawierają VAT 8% obowiązujący dla usług noclegowych i obowiązują jedynie w okresie 10-13.05.2017. Ceny w innych okresach mogą się różnić, zależą od aktualnego obłożenia pokoi i cen dnia hotelu.

15. W przypadku chęci zakupu pakietu konferencyjnego razem z noclegiem, wartość rezerwacji doliczana jest do pakietu konferencyjnego (VAT 23%), w takiej sytuacji odpowiednie ceny brutto to 501.11 zł/nocleg/pokój jednoosobowy i 615 zł/nocleg/pokój dwuosobowy. Zainteresowanych prosimy o dodanie odpowiedniego komentarza w polu uwag zgłoszenia rejestracyjnego lub o kontakt z Biurem Organizacyjnym.

16. W cenach noclegu zawarte jest śniadanie i możliwość bezpłatnego wstępu do Parku Wodnego Tropikalna. Parking jest dodatkowo płatny.

17. Opłatę należy wnieść przelewem na konto bankowe Biura Organizacyjnego:

Bank: mBank S.A.  
Nr konta: **29 1140 2017 0000 4202 1296 1268**  
SWIFT CODE: **BREXPLPWMUL**  
Tytuł wpłaty: należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz hasło: "9KSPTA - hotel"  
Adres Biura Organizacyjnego - właściciela konta: AltaSoft s.c., ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, Polska

18. Zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004 r. z późniejszymi zmianami o podatku od towarów i usług faktury będą wystawiane nie później niż 15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko po otrzymaniu noty korygującej od osoby zainteresowanej.

19. Faktura dostarczona jest w postaci elektronicznej na wskazany adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.

20. Jeśli jest potrzebna faktura w formie papierowej, prosimy o zaznaczenie tego w arkuszu rejestracyjnym. Faktura VAT pocztą tradycyjną zostanie przesłana niezwłocznie po jej wystawieniu.

21. Koszty anulacji rezerwacji i warunki zwrotu wniesionej opłaty w przypadku rezygnacji z rezerwacji

- Koszty anulowania rezerwacji indywidualnej i warunki zwrotu opłaty w przypadku chęci skorzystania z rezerwacji zbiorowej, grantu objętego oddzielną rezerwacją lub zaproszenia firmy dokonującej rezerwacji zbiorowych są identyczne, jak w każdym innym przypadku rezygnacji z zarezerwowanego miejsca hotelowego. Prosimy zatem wszystkich uczestników,

którzy ostatecznie będą korzystali z rezerwacji zbiorowej, grantu lub zaproszenia firmy i którzy chcą uniknąć poniesienia kosztów anulacji, o jak najwcześniejsze zasygnalizowanie takiej sytuacji.

- Odpowiednimi kosztami anulacji mogą zostać obciążeni także uczestnicy, którzy pomimo wpłaconej zaliczki nie wpłacili w terminach pełnej kwoty i nie złożyli pisemnej rezygnacji.
- Rezygnacja musi być przesłana pisemnie (może być faksem lub drogą elektroniczną) na adres Biura Organizacyjnego AltaSoft. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji:

<b>Data otrzymania rezygnacji:</b>	<b>Koszty anulacji</b>
Anulacja automatyczna w okresie wstępnej rezerwacji przy braku wpłaty	Rezygnacja bezkosztowa
do dnia 31.12.2016	Osoba dokonująca rezerwacji obciążana jest kwotą równoważną 10% wartości złożonej rezerwacji
do dnia 28.02.2017	Osoba dokonująca rezerwacji obciążana jest kwotą równoważną 50% wartości złożonej rezerwacji – zwracana jest wniesiona opłata pomniejszona o wpłaconą zaliczkę
do dnia 31.03.2017	Osoba dokonująca rezerwacji obciążana jest kwotą równoważną 80% wartości złożonej rezerwacji
po 31.03.2017	Osoba dokonująca rezerwacji obciążana jest kwotą równoważną 100% wartości złożonej rezerwacji

- Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana. W przypadku wystawionych faktur VAT, po otrzymaniu przez Biuro AltaSoft podpisanej kopii faktury korygującej.
22. Korzystający z rezerwacji zobowiązani są do przestrzegania regulaminu, zasad bezpieczeństwa i przepisów BHP obowiązujących w hotelu oraz odpowiada materialnie za wyrządzone przez siebie szkody.

23. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

**AltaSoft s.c.**

ul. Pukowca 15  
40-847 Katowice  
POLSKA

tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96

fax: wew. 18

e-mail: [konferencje@altasoft.pl](mailto:konferencje@altasoft.pl), [altasoft@altasoft.pl](mailto:altasoft@altasoft.pl)

[www.altasoft.pl](http://www.altasoft.pl)

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30