Regulamin uczestnictwa

Uczestnicy indywidualni

IX Konferencja Szkoleniowa Polskiego Towarzystwa Alergologicznego „Wisła w nowej odsłonie” Wisła, 10 - 13 maja 2017 r.

Organizator konferencji: Polskie Towarzystwo Alergologiczne, ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź, NIP:113-22-57-908

Biuro organizacyjne: AltaSoft s.c. ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, NIP: 634-23-96-317

Data publikacji regulaminu: poniedziałek 03 października 2016

§1. Postanowienia ogólne

1. Zarejestrowanie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. W przypadku, gdy rejestracji Uczestnika/ów dokonuje osoba trzecia, dokonujący rejestracji bierze na siebie odpowiedzialność poinformowania zarejestrowanych przez siebie Uczestników o prawach i obowiązkach wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Konferencja ma charakter zamknięty, w której udział mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
4. Uczestnikami konferencji mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi oraz studenci ostatnich lat medycyny z ważną legitymacja studencką oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji w tym przedstawiciele sponsorów, w szczególności wystawcy i partnerzy IX Konferencji Szkoleniowej PTA.
5. Warunkami uczestnictwa w konferencji są
   - dokonanie **rejestracji**,
   - wniesienie **opłaty konferencyjnej**,
   - wykonane niezwłocznie po przybyciu na Konferencję osobiste potwierdzenie swojej obecności w recepcji konferencyjnej.

§2. Rejestracja

1. Rejestracja na konferencję możliwa jest przez:
   - wypełnienie formularza internetowego,
   - zgłoszenie bezpośrednio w Biurze Organizacyjnym,
   - w przypadku wolnych miejsc przez rejestrację osobistą na konferencji w recepcji konferencyjnej.
2. W zależności od liczby zgłoszeń Organizator rezerwuje sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rejestracji, jednak nie wcześniej niż 15.04.2017 r.
3. Osoba dokonująca rejestracji na Konferencję bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty rejestracyjnej. Dane zgłoszenie będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków anulacji – paragraf §6)
4. W przypadku wyboru podczas rejestracji płatnika zbiorowego lub zaproszenia, rejestracja będzie ważna dopiero po pozytywnej weryfikacji zamówienia zbiorowego lub zaproszenia.
5. W razie rejestracji lub realizacji płatności po 15.04.2017 Uczestnik nie ma gwarancji otrzymania kompletu materiałów konferencyjnych.

6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym. Uczestnik jest zobowiązany do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych

§3. Podstawowe opłaty i zawartość pakietów konferencyjnych

1. Jako pakiet konferencyjny rozumie się pakiet świadczeń przysługujących uczestnikowi w ramach wniesionej opłaty konferencyjnej z uwzględnieniem par.§2 pkt.5.
2. Wysokość opłaty rejestracyjnej oraz zawartość pakietu konferencyjnego zależy od rodzaju uczestnictwa i terminu zarejestrowania płatności na koncie Biura Organizacyjnego.
3. Wyróżnia się następujące rodzaje uczestnictwa:

Rodzaj uczestnictwa		**Opis**
A	Uczestnik - członek PTA	Osoba będąca członkiem Polskiego Towarzystwa Alergologicznego, posiadająca opłacone aktualne składki członkowskie
B	Uczestnik – nie członek PTA	Inne osoby uprawniona do wystawiania recept lub prowadzące obrót produktami leczniczymi lub w inny sposób zawodowo związana z tematyką konferencji
C	Pielęgniarka	Osoba pracująca aktualnie w zawodzie pielęgniarz/ pielęgniarka zainteresowana tematyką Konferencji.
D	Wykładowca	Osoba zaproszona przez Organizatora lub firmę będącą sponsorem lub partnerem konferencji do wygłoszenia wykładu
E	Przedstawiciel – uczestnik	Pracownik firmy będącej sponsorem, partnerem lub wystawcą Konferencji biorący udział w części merytorycznej konferencji, będący osobą uprawnioną do wystawiania recept lub prowadzącą obrót produktami leczniczymi lub w inny sposób zawodowo związana z tematyką konferencji
F	Wystawca	Osoba stanowiąca obsługę wystawy medycznej nie biorąca udziału w części merytorycznej konferencji
G	Osoba towarzysząca	Osoba, która może zostać zarejestrowana tylko razem z uczestnikiem Konferencji typu A, B,C oraz D, nie biorąca udziału w części merytorycznej konferencji

4. Podstawowa opłata rejestracyjna netto/brutto[1] wynosi:

Rodzaj uczestnictwa		**Zarejestrowana płatność**		
		do 31.01.2017	**do 31.03.2017**	**po 31.03.2017**
A	Uczestnik - członek PTA	700 zł/861 zł[1]	800 zł/984 zł[1]	850zł/1045.50 zł[1]
B	Uczestnik – nie członek PTA	800 zł/984 z[1]ł	900 zł/1107 zł[1]	950 zł/1168.50 zł[1]
C	Pielęgniarka	600 zł/738 zł[1]	700 zł/861 zł[1]	750 zł/922.50 zł[1]
D	Wykładowca[2]	700 zł/861 zł[1]	700 zł/861 zł[1]	700 zł/861 zł[1]
E	Przedstawiciel - uczestnik	700 zł/861 zł[1]	700 zł/861 zł[1]	700 zł/861 zł[1]
F	Wystawca	500 zł/615 zł[1]	500 zł/615 zł[1]	500 zł/615 zł[1]
G	Osoba towarzysząca	500 zł/615 zł[1]	500 zł/615 zł[1]	500 zł/615 zł[1]

Legenda:
[1] Opłata brutto zawiera VAT 23%
[2] Kosztami wykładowcy obciążana jest instytucja zapraszająca

5. W ramach podstawowej opłaty rejestracyjnej uczestnik otrzymuje :

<table>
<tr><th colspan="2">Rodzaj uczestnictwa</th><th>Zawartość pakietu konferencyjnego</th></tr>
<tr><td>A</td><td>Uczestnik - członek PTA</td><td rowspan="5">▪ identyfikator i materiały konferencyjne
▪ udział w sesjach naukowych
▪ posiłki:
– lunche: 11.05.2017 i 12.05.2017
– kolacje: 10.05.2017, 11.05.2017, 12.05.2017
– przerwy kawowe: 11.05.2017 i 12.05.2017
▪ wstęp na wystawę medyczną
▪ certyfikat uczestnictwa w konferencji[1]</td></tr>
<tr><td>B</td><td>Uczestnik – nie członek PTA</td></tr>
<tr><td>C</td><td>Pielęgniarka</td></tr>
<tr><td>D</td><td>Wykładowca</td></tr>
<tr><td>E</td><td>Przedstawiciel - uczestnik</td></tr>
<tr><td>F</td><td>Wystawca</td><td>▪ identyfikator
▪ posiłki:
- lunche: 11.05.2017 i 12.05.2017
- kolacje: 10.05.2017, 11.05.2017, 12.05.2017
- przerwy kawowe: 11.05.2017 i 12.05.2017
▪ wstęp na wystawę medyczną</td></tr>
<tr><td>G</td><td>Osoba towarzysząca</td><td>▪ identyfikator
▪ posiłki:
- lunche: 11.05.2017 i 12.05.2017
- kolacje: 10.05.2017, 11.05.2017, 12.05.2017</td></tr>
</table>

Legenda:
[1] Warunkiem uzyskania certyfikatu jest potwierdzona obecność na konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie mają obowiązku dosyłania certyfikatów po zakończeniu Konferencji.

6. Uczestnik Konferencji typu A, B, C, D, E ma możliwość zarejestrowania się na wybrane bezpłatne zajęcia warsztatowe oraz certyfikowane kursy płatne (liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń).

§4. **Pakiety z noclegiem i opcje dodatkowo płatne**

1. Dopłata do pakietu z noclegiem w hotelu Gołębiewski obejmuje 3 noclegi 10/11.05.2017, 11/12.05.2017, 12/13.05.2017 ze śniadaniem i wynosi:

Rodzaj rezerwacji	**Dopłata netto/brutto**[1]
miejsce w pokoju 2-osobowym	750.00 zł/922.50 zł[1]
pokój 1-osobowy	1230.00 zł/1512.90 zł[1]
pokój 2-osobowy	1500.00 zł/1845.00 zł[1]

Legenda:
[1] Opłata brutto zawiera VAT 23%

2. Miejsce w hotelu jest wstępnie blokowane przez okres 7 dni od momentu dokonania rejestracji lub odpowiednich zmian rejestracji. W przypadku płatności po tym okresie prosimy o upewnienie się, czy miejsce jest jeszcze dostępne. Odpowiednie informacje publikowane będą na stronie Internetowej i możliwe do uzyskania przez kontakt z Biurem Organizacyjnym.
3. Fizyczna rezerwacja miejsca w hotelu, podobnie jak miejsca na Konferencji następuje po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty.
4. W przypadku wyboru pakietu z noclegiem obejmującym jedynie miejsce w pokoju dwuosobowym należy liczyć się z możliwością zakwaterowania w pokoju drugiej nieznajomej osoby.
5. Organizator przewiduje dodatkowe opłaty za
   - certyfikowane kursy, które zamierza uruchomić podczas Konferencji
   - udział w imprezach towarzyszących
6. Szczegóły dotyczące wydarzeń wymienionych w punkcie 5 niniejszego paragrafu oraz ich ceny zostaną opublikowane nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji.

§5. **Realizacja płatności, faktury**

1. Opłatę należy wnieść dopiero po dokonaniu rejestracji na konferencję, przelewem na konto bankowe Biura Organizacyjnego:

Bank:	mBank S.A.
Nr konta:	**29 1140 2017 0000 4202 1296 1268**
SWIFT CODE:	**BREXPLPWMUL**
Tytuł wpłaty:	należy podać imię i nazwisko uczestnika oraz hasło: "9KSPTA"
Adres Biura Organizacyjnego właściciela konta:	AltaSoft s.c., ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, Polska

2. W przypadkach spornych konieczne jest przedstawienie dowodu wpłaty i decydująca będzie data wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. Zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004.r z późniejszymi zmianami o podatku od towarów i usług faktury będą wystawiane nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko po otrzymaniu noty korygującej od osoby zainteresowanej.
4. Faktura dostarczona jest w postaci elektronicznej na wskazany adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.
5. W przypadku chęci otrzymania faktury w formie papierowej prosimy o zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rejestracyjnym i uzupełnienie danych adresowych, na które faktura ma zostać wysłana. Faktura jest wysyłana przesyłka listową Poczty Polskiej na podany adres.
6. Koszt wystawienia i wysyłki duplikatu faktury: 50 zł.

§6. Warunki rezygnacji i zwrotu wniesionej opłaty

1. Przedstawione w tym paragrafie warunki zwrotu opłaty dotyczą zarówno rezygnacji z wszystkich zamówionych usług jak i zmiany pakietu z pakietu droższego (np. z noclegiem) na tańszy lub rezygnacji z którejś z zamówionych usług dodatkowych.
2. Warunki zwrotu opłaty w przypadku chęci skorzystania z rezerwacji zbiorowej, grantu objętego oddzielną rezerwacją lub zaproszenia firmy dokonującej rezerwacji zbiorowych są identyczne, jak w przypadku rezygnacji z konferencji. Prosimy zatem wszystkich uczestników z wniesiona opłatą, którzy ostatecznie będą korzystali z rezerwacji zbiorowej, grantu lub zaproszenia firmy i którzy będą chcieli z tego tytułu zwrócić się o zwrot wcześniej indywidualnie wniesionych opłat o jak najwcześniejsze zasygnalizowanie takiej sytuacji.
3. Warunkiem zwrotu jest przesłanie w formie pisemnej (może być drogą elektroniczną) rezygnacji z udziału lub wniosku o zwrot wniesionej indywidualnie opłaty do Biura Organizacyjnego. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji lub wniosku:

Data otrzymania rezygnacji/wniosku	**Zwracana kwota**
do dnia 10.02.2017 r.	90% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem
do dnia 10.03.2017 r.	50% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem
do dnia 10.04.2017 r.	20% wartości usług, które mają zostać objęte zwrotem<
po 10.04.2017 r.	Opłata nie podlega zwrotowi

4. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu przez Biuro Organizacyjne podpisanej kopii faktury korygującej.

5. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana a materiały konferencyjne nie będą w jakiejkolwiek formie dostarczane przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne Uczestnikowi. Nieobecny Uczestnik nie ma też prawa do otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.

§7. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Centrum Konferencyjnego spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.

2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrotu opłaty dokonuje Instytucja: Organizator lub Biuro Organizacyjne, która tą opłatę otrzymała na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu podpisanej kopii faktury korygującej.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji (http://konferencja2017.szkoleniapta.pl/) i dodatkowo e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§8. Inne zmiany w ramach Konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji. Aktualny program publikowany będzie na stronie internetowej Konferencji (http://konferencja2017.szkoleniapta.pl/).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji (http://konferencja2017.szkoleniapta.pl/)

§9. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika

1. Każdy z Uczestników ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu identyfikatora konferencyjnego przez cały czas trwania Konferencji i okazywania go na prośbę personelu konferencyjnego lub ochrony.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja.
3. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania bez zgody Organizatora.
4. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia.
5. Uczestnicy Konferencji we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.

§10. Zgoda na udostępnienie wizerunku

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Konferencji z utrwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronach Internetowej Organizatora lub Biura Organizacyjnego (www.pta.med.pl, www.szkoleniapta.pl, www.altasoft.pl) .
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Konferencji w trakcie aktywności konferencyjnych oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu bądź pozowanie do zdjęcia.

§11. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em- o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§12. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie umowie normują przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Zasady zarządzania i przechowywania gromadzonych danych osobowych regulują oddzielne dokumenty: oświadczenie o poufności i polityka bezpieczeństwa opublikowane na stronie szkoleniapta.pl
4. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

   AltaSoft s.c.

   ul. Pukowca 15

   40-847 Katowice

   POLSKA

   tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96
   fax: wew.18

   e-mail: konferencje@altasoft.pl, altasoft@altasoft.pl

   www.altasoft.pl

   Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30