Regulamin uczestnictwa

Uczestnicy , wystawcy i przedstawiciele zgłoszeni przez firmy

IX Konferencja Szkoleniowa Polskiego Towarzystwa Alergologicznego „Wisła w nowej odsłonie”
Wisła, 10 - 13 maja 2017 r.

Organizator konferencji: Polskie Towarzystwo Alergologiczne, ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź, NIP:113-22-57-908

Biuro organizacyjne: AltaSoft s.c.

Data publikacji regulaminu: czwartek 18 sierpnia 2016

§1. Postanowienia ogólne

1. Zarejestrowanie uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz zobowiązaniem do jego przestrzegania. Wyjątkiem są firmy, które podpisały umowy regulujące zasady uczestnictwa w Konferencji z Organizatorem lub Biurem Organizacyjnym, dla których regulamin ten ma zastosowanie jedynie w punktach nie ujętych w umowie.
2. Firma (osoba dokonująca rejestracji w jej imieniu) bierze na siebie odpowiedzialność poinformowania zarejestrowanych przez siebie Uczestników o prawach i obowiązkach wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Konferencja ma charakter zamknięty, w której udział mogą wziąć wyłącznie osoby posiadające zgodę Organizatora na ustalonych przez niego warunkach.
4. Uczestnikami konferencji mogą być wyłącznie osoby uprawnione do wystawiania recept lub osoby prowadzące obrót produktami leczniczymi oraz studenci ostatnich lat medycyny z ważną legitymacją studencką oraz inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji w tym przedstawiciele sponsorów, w szczególności wystawcy i partnerzy IX Konferencji Szkoleniowej PTA.
5. Warunkami uczestnictwa w konferencji są
   - dokonanie **rejestracji**,
   - wniesienie **opłaty konferencyjnej**,
   - wykonane niezwłocznie po przybyciu na Konferencję osobiste potwierdzenie swojej obecności w recepcji konferencyjnej.

§2. Rejestracja

1. Rejestracja na konferencję możliwa jest przez:
   - wypełnienie formularza internetowego,
   - zgłoszenie bezpośrednio w Biurze Organizacyjnym,
   - w przypadku wolnych miejsc przez rejestrację osobistą na konferencji w recepcji konferencyjnej.
2. W zależności od liczby zgłoszeń Organizator rezerwuje sobie prawo wcześniejszego zamknięcia rejestracji, jednak nie wcześniej niż 30.04.2017 r.
3. Firma (osoba w jej imieniu) dokonująca rejestracji na Konferencję bierze na siebie zobowiązanie dokonania opłaty rejestracyjnej. Dane zgłoszenie będzie brane pod uwagę dopiero po zarejestrowaniu odpowiedniej wpłaty lub po podpisaniu odpowiedniej umowy lub zamówienia. (Prosimy także o uważne przeczytanie warunków anulacji – paragraf §5)
4. Uprasza się o zgłaszanie odpowiedniej puli miejsc do dnia **28 lutego 2017.**
5. Firma zobowiązana jest do dostarczenia do Biura Organizacyjnego imiennej listy zgłoszonych osób w terminie do dnia **1 kwietnia 2017.**

6. W razie rejestracji lub realizacji płatności po 30.04.2017 Uczestnicy zgłoszeni przez Firmę nie mają gwarancji otrzymania kompletu materiałów konferencyjnych.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania błędnych lub niepełnych danych w zgłoszeniu rejestracyjnym firmy lub poszczególnych uczestników. Firma jest zobowiązana do aktualizacji swoich danych rejestracyjnych i danych rejestrowanych uczestników.

§3. Opłaty i zawartość pakietów konferencyjnych

1. Jako pakiet konferencyjny rozumie się pakiet świadczeń przysługujących uczestnikowi w ramach wniesionej opłaty konferencyjnej z uwzględnieniem par.§2 pkt.6.
2. Wysokość opłaty rejestracyjnej oraz zawartość pakietu konferencyjnego zależy od rodzaju uczestnictwa i terminu zarejestrowania płatności na koncie Biura Organizacyjnego.
3. Wyróżnia się następujące rodzaje uczestnictwa:

Rodzaj uczestnictwa		**Opis**
A	Uczestnik - członek PTA	Osoba będąca członkiem Polskiego Towarzystwa Alergologicznego, posiadająca opłacone aktualne składki członkowskie
B	Uczestnik – nie członek PTA	Inne osoby uprawniona do wystawiania recept lub prowadzące obrót produktami leczniczymi lub w inny sposób zawodowo związana z tematyką konferencji
C	Pielęgniarka	Osoba pracująca aktualnie w zawodzie pielęgniarz/ pielęgniarka zainteresowana tematyką Konferencji.
D	Wykładowca	Osoba zaproszona przez Organizatora lub firmę będącą sponsorem lub partnerem konferencji do wygłoszenia wykładu
E	Przedstawiciel – uczestnik	Pracownik firmy będącej sponsorem, partnerem lub wystawcą Konferencji biorący udział w części merytorycznej konferencji, będący osobą uprawnioną do wystawiania recept lub prowadzącą obrót produktami leczniczymi lub w inny sposób zawodowo związana z tematyką konferencji
F	Wystawca	Osoba stanowiąca obsługę wystawy medycznej nie biorąca udziału w części merytorycznej konferencji
G	Osoba towarzysząca	Osoba, która może zostać zarejestrowana tylko razem z uczestnikiem Konferencji typu A, B,C oraz D, nie biorąca udziału w części merytorycznej konferencji

4. Opłata rejestracyjna netto/brutto[1] wynosi:

Rodzaj uczestnictwa		**Zarejestrowana płatność**		
		do 31.01.2017	**do 31.03.2017**	**po 31.03.2017**
A	Uczestnik - członek PTA	700 zł/861 zł[1]	800 zł/984 zł[1]	850zł/1045.50 zł[1]
B	Uczestnik – nie członek PTA	800 zł/984 z[1]ł	900 zł/1107 zł[1]	950 zł/1168.50 zł[1]
C	Pielęgniarka	600 zł/738 zł[1]	700 zł/861 zł[1]	750 zł/922.50 zł[1]
D	Wykładowca[2]	700 zł/861 zł[1]	700 zł/861 zł[1]	700 zł/861 zł[1]
E	Przedstawiciel - uczestnik	700 zł/861 zł[1]	700 zł/861 zł[1]	700 zł/861 zł[1]
F	Wystawca	500 zł/615 zł[1]	500 zł/615 zł[1]	500 zł/615 zł[1]
G	Osoba towarzysząca	500 zł/615 zł[1]	500 zł/615 zł[1]	500 zł/615 zł[1]

Legenda:
[1] Opłata brutto zawiera VAT 23%
[2] Kosztami wykładowcy obciążana jest instytucja zapraszająca (§3, pkt. 7)

5. W ramach opłaty rejestracyjnej uczestnik otrzymuje :

Rodzaj uczestnictwa		Zawartość pakietu konferencyjnego
A	Uczestnik - członek PTA	▪ identyfikator i materiały konferencyjne ▪ udział w sesjach naukowych ▪ posiłki: – lunche: 11.05.2017 i 12.05.2017 – kolacje: 10.05.2017, 11.05.2017, 12.05.2017 – przerwy kawowe: 11.05.2017 i 12.05.2017 ▪ wstęp na wystawę medyczną ▪ certyfikat uczestnictwa w konferencji[1]
B	Uczestnik – nie członek PTA	
C	Pielęgniarka	
D	Wykładowca	
E	Przedstawiciel - uczestnik	
F	Wystawca	▪ identyfikator ▪ posiłki: - lunche: 11.05.2017 i 12.05.2017 - kolacje: 10.05.2017, 11.05.2017, 12.05.2017 - przerwy kawowe: 11.05.2017 i 12.05.2017 ▪ wstęp na wystawę medyczną
G	Osoba towarzysząca	▪ identyfikator ▪ posiłki: - lunche: 11.05.2017 i 12.05.2017 - kolacje: 10.05.2017, 11.05.2017, 12.05.2017

Legenda:
[1] Warunkiem uzyskania certyfikatu jest potwierdzona obecność na konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie mają obowiązku dosyłania certyfikatów po zakończeniu Konferencji.

6. Uczestnik Konferencji typu A,B,C,D,E ma możliwość zarejestrowania się dodatkowo na wybrane zajęcia warsztatowe podczas trwania Konferencji (liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń). Udział w zajęciach jest bezpłatny.
7. Firma w całości pokrywa koszt zaproszonego wykładowcy rozumiany jako opłatę konferencyjną, koszt noclegu i ewentualne wynagrodzenie.

§4. Realizacja płatności, faktury

1. Opłatę należy wnieść dopiero po dokonaniu rejestracji na konferencję, przelewem na konto bankowe Biura Organizacyjnego:

Bank:	mBank S.A.
Nr konta:	**29 1140 2017 0000 4202 1296 1268**
SWIFT CODE:	**BREXPLPWMUL**
Tytuł wpłaty:	należy podać numer faktury lub imię i nazwisko uczestnika oraz hasło: "9KSPTA"
Adres Biura Organizacyjnego właściciela konta:	AltaSoft s.c., ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice, Polska

2. W przypadkach spornych konieczne jest przedstawienie dowodu wpłaty i decydująca będzie data wniesienia opłaty konferencyjnej.
3. Zgodnie z Ustawą z dn. 11.03.2004.r z późniejszymi zmianami o podatku od towarów i usług faktury będą wystawiane nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymano całość lub część zapłaty. Prosimy o uważne wypełnianie danych płatnika podczas rejestracji. W przypadku innego płatnika niż podany w danych rejestracyjnych, prosimy o odpowiednią informację przed dokonaniem płatności. Późniejsza zmiana płatnika możliwa jest tylko po otrzymaniu noty korygującej od osoby zainteresowanej.
4. Prosimy o kontakt z Biurem Organizacyjnym w przypadku chęci otrzymania faktury proforma lub faktury z odroczonym terminem płatności.
5. Faktura standardowo dostarczona jest w postaci elektronicznej na wskazany adres email. Odbiorca może samodzielnie wydrukować fakturę lub odebrać papierowy oryginał podczas konferencji.
6. W przypadku chęci otrzymania faktury w formie papierowej prosimy o zaznaczenie odpowiedniej opcji w formularzu rejestracyjnym i uzupełnienie danych adresowych, na które faktura ma zostać wysłana. Faktura jest wysyłana przesyłką listową Poczty Polskiej na podany adres.

§5. Koszty rezygnacji lub redukcji zamówienia i warunki zwrotu wniesionej opłaty

1. Rezygnacja z całości lub części zamówionych usług (zgłoszonych rejestracji) musi być przesłana pisemnie (może być faksem lub drogą elektroniczną) na adres Biura Organizacyjnego AltaSoft. Decydująca jest data otrzymania rezygnacji:

Data otrzymania rezygnacji:	Koszty rezygnacji	Możliwość bezkosztowej redukcji zamówienia o
Anulacja rezerwacji przed 28.02.2017 do 7 dni od momentu złożenia zamówienia	Anulacja bezkosztowa	100%
do dnia 31.12.2016	Zamawiający obciążany jest kwotą odpowiadającą 10% wartości pierwotnie złożonego zamówienia	90%
do dnia 28.02.2017	Zamawiający obciążany jest kwotą odpowiadającą 50% wartości pierwotnie złożonego zamówienia	50%
do dnia 31.03.2017	Zamawiający obciążany jest kwotą odpowiadającą 80% wartości pierwotnie złożonego zamówienia	20%
po 31.03.2017	Zamawiający obciążany jest kwotą odpowiadającą 100% wartości pierwotnie złożonego zamówienia	0%

2. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na konto bankowe, z którego została wysłana. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu przez Biuro Organizacyjne podpisanej kopii faktury korygującej.
3. W przypadku wniesienia opłaty rejestracyjnej i nieobecności Uczestnika na Konferencji opłata rejestracyjna nie jest zwracana a materiały konferencyjne nie będą w jakiejkolwiek formie dostarczane przez Organizatora lub Biuro Organizacyjne Uczestnikowi. Nieobecny Uczestnik nie ma też prawa do otrzymania certyfikatu uczestnictwa w Konferencji.

§6. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagła, niemożliwa do przewidzenia niewydolność Centrum Konferencyjnego spowodowana np. zalaniem, pożarem czy inną awarią.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu konferencji. Organizator ani Biuro Organizacyjne nie ponoszą wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Uczestników rozumianych jako osoby fizyczne i prawne (firmy) i z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Uczestnik poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora, wniesiona opłata jest zwracana Uczestnikom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Uczestnik może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrotu opłaty dokonuje Instytucja: Organizator lub Biuro Organizacyjne, która tą opłatę otrzymała na konto bankowe, z którego przelew był wykonywany. W przypadku wystawionych faktur VAT, do 14 dni po otrzymaniu podpisanej kopii faktury korygującej.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu. Biuro Organizacyjne poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji (http://konferencja2017.szkoleniapta.pl/) i dodatkowo e-mailem albo sms-em - o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§7. Inne zmiany w ramach Konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji. Aktualny program publikowany będzie na stronie internetowej Konferencji (http://konferencja2017.szkoleniapta.pl/).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego regulaminu. Zmiany obowiązują od chwili opublikowania nowego regulaminu na stronie internetowej Konferencji (http://konferencja2017.szkoleniapta.pl/)

§8. Obowiązki i odpowiedzialność Uczestnika

1. Każdy z Uczestników ma obowiązek noszenia w widocznym miejscu identyfikatora konferencyjnego przez cały czas trwania Konferencji i okazywania go na prośbę personelu konferencyjnego lub ochrony.
2. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja.
3. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania bez zgody Organizatora.
4. W przypadku uchylania się uczestnika od odpowiedzialności, Firma zgłaszająca Uczestników ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez nich zniszczenia.
5. Uczestnicy Konferencji we własnym zakresie pokrywają koszt parkingu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.

§9. Zgoda na udostępnienie wizerunku

1. Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na nieodpłatne przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dn. 4 lutego 1994 r (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm) do zdjęć i nagrań wykonanych podczas Konferencji z utrwalonym wizerunkiem Uczestnika i na wykorzystanie ich w ewentualnych materiałach promocyjnych, referencyjnych, naukowych czy edukacyjnych w tym publikowanych także na stronach Internetowej Organizatora lub Biura Organizacyjnego .
2. Ustalenie to dotyczy sytuacji, gdy Uczestnik zostanie sfotografowany lub sfilmowany wraz z innymi osobami biorącymi udział w Konferencji w trakcie aktywności konferencyjnych oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyraził zgodę na udzielenie filmowanego wywiadu bądź pozowanie do zdjęcia.

§10. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane w formie pisemnej e-mailem lub listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na adres Biura Organizacyjnego do 7 dni od zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w przeciągu 14 dni od otrzymania. Uczestnik zostanie powiadomiony o statusie reklamacji e-mailem albo sms-em- o ile w zgłoszeniu rejestracyjnym zostały zamieszczone oraz poprawnie wprowadzone dane kontaktowe umożliwiające tą drogę przesłania informacji.

§11. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie umowie normują przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora lub Biura Organizacyjnego (zależnie od tego, która ze stron bierze udział w sporze).
3. Zasady zarządzania i przechowywania gromadzonych danych osobowych regulują oddzielne dokumenty: oświadczenie o poufności i polityka bezpieczeństwa opublikowane na stronie szkoleniapta.pl

4. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

AltaSoft s.c.

ul. Pukowca 15

40-847 Katowice

POLSKA

tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96
fax: wew.18

e-mail: konferencje@altasoft.pl, altasoft@altasoft.pl

www.altasoft.pl

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30