

Regulamin wystawców

Konferencja: XIV Międzynarodowy Kongres Polskiego Towarzystwa Alergologicznego "Alergie a zdrowie ziemi" Katowice, 29 września – 2 października 2021 r.

- Organizator Konferencji:** **Polskie Towarzystwo Alergologiczne**
ul. Kopcińskiego 22, 90-153 Łódź
KRS: 0000191180, REGON: 930083523, NIP:1132257908
- Biuro organizacyjne:** **AltaSoft AL Bojdak Sp. j.**
ul. J. Pukowca 15, 40-847 Katowice
KRS: 0000901596, NIP: 6342396317, REGON: 276859493
- Miejsce Wystawy:** **Międzynarodowe Centrum Kongresowe (MCK)**
Plac Sławika i Antalla 1, 40-163 Katowice
- Strona internetowa Konferencji:** <https://kongres2021.pta.med.pl/>

Data publikacji regulaminu: 23 sierpnia 2021 r.

Historia zmian:

Data	Opis zmian
02.09.2021	Dodanie aneksu: „Zasady i procedury bezpieczeństwa dotyczące przeciwdziałania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2”

Aneks do Regulaminu „Zasady i procedury bezpieczeństwa dotyczące przeciwdziałania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2” Data publikacji: czwartek, 2 września 2021 r

§1. Postanowienia ogólne

1. W imieniu Organizatora sprawami logistycznymi oraz ustalaniem, realizacją i egzekwowaniem umów z wystawcami zajmuje się AltaSoft AL Bojdak Spółka Jawna zwana dalej Biurem Organizacyjnym posiadająca w sprawach objętych tym regulaminem uprawnienia Organizatora.
2. Miejscem organizacji wystaw jest Międzynarodowe Centrum Kongresowe w Katowicach (Plac Sławika i Antalla 1,40 – 163 Katowice) – dalej zwane MCK.
3. Przez Wystawców rozumie się podmioty, które zawarły bezpośrednio z Organizatorem lub Biurem Organizacyjnym umowy o współpracy umożliwiające wynajęcie powierzchni, służącej do wystawienia stoiska, zainstalowania reklam lub organizacji innych form promocji Podmiotu na XIV Międzynarodowym Kongresie PTA – dalej zwanym Konferencją. Wynajmowana powierzchnia niezależnie od docelowego przeznaczenia dalej będzie zwana Wystawą.

4. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy.

§2. Wystawy. Przepisy porządkowe

1. Wystawca bierze udział w Wystawie w imieniu własnym i nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego użytkowania całości lub części powierzchni wystawienniczej innym podmiotom.
2. Organizator może odmówić zawarcia umowy lub przyjęcia zamówienia obejmującego Wystawę bez podania przyczyn. W takim wypadku mailowo powiadamia o odmowie Podmiot zgłaszający chęć uczestnictwa w Konferencji obejmującego wystawę do 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
3. Wystawca zobowiązuje się do lokalizacji Wystawy w miejscu wyznaczonym przez Organizatora. Organizator dołoży wszelkich starań aby przy wyznaczeniu miejsca wziąć pod uwagę preferencje Wystawcy, jednak ostatecznie może odmówić przydzielenia konkretnego wybranego przez Wystawcę miejsca bez podania przyczyny.
4. Aktualny plan wystaw dostępny będzie na stronie internetowej konferencji w sekcji „Dla Firm” co najmniej na 30 dni przed jej rozpoczęciem.
5. W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną w kraju (epidemia COVID-19, tzw. „koronawirus”), która spowodowała wyjątkowe okoliczności wymagające szczególnych środków bezpieczeństwa Wystawca ma obowiązek stosowania się do aktualnych wytycznych władz zamieszczonych na stronach gov.pl. <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia>. M.in. Wystawca zobowiązany jest do egzekwowania od osób odwiedzających wystawę zachowania wyznaczonych stref buforowych przed wystawą, oraz zachowania odpowiedniego dystansu.
6. Wystawca ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się (także swoich podwykonawców) i swojego stoiska w materiały ochrony osobistej oraz stosowania specjalnych środków dezynfekujących ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni, z którą kontaktuje się klient – osoba odwiedzająca wystawę, w tym odkażania demonstrowanych urządzeń i innych elementów ekspozycji, z którymi klient może mieć styczność.
7. Organizator w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej (epidemia COVID-19) i związanych z nią , obowiązujących rozporządzeń i wytycznych finalnej liczby wystawców i organizacji przestrzeni ma prawo do zmiany planu wystaw. W takich przypadkach Organizator informuje mailowo o planowanych zmianach Wystawców, którzy nimi mogą zostać objęci. W przypadku braku możliwości osiągnięcia kompromisu co do zmiany lokalizacji wystawy - o ile zmiana nie jest powodowana przepisami lub zaleceniami wprowadzonymi przez organa władzy lub administracji państwowej, Wystawca ma prawo wycofać swoje zgłoszenie. W przypadku wpłaty zaliczki lub pełnej kwoty z tytułu uczestnictwa w wystawach otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty.
8. Wystawca zobowiązuje się do wystawienia wyłącznie przedmiotów, którymi obrót prawny jest dozwolony i nienaruszających praw osób trzecich dotyczących własności intelektualnej w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410 ze zm.). W razie naruszenia praw, o których mowa wyżej, Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich.
9. Organizator może nakazać Wystawcy natychmiastowe usunięcie ze stoiska elementów stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób lub mienia, naruszających dobre obyczaje, albo w inny sposób zakłócających przebieg wystawy.
10. Organizacja w ramach Wystawy stoisk przygotowujących lub serwujących jedzenie i napoje na miejscu możliwa jest tylko w przypadku, gdy Wystawca nie pobiera żadnych opłat z tytułu oferowanego cateringu i zawsze wymaga bezwzględnej zgody pisemnej – może być wyrażona w formie mailowej, Organizatora. Brak takiej zgody może skutkować usunięciem wystawy lub nałożeniem przez Organizatora kary do 5000

zł z żądaniem natychmiastowego zaprzestania serwowania. Organizator nie pobiera żadnych dodatkowych opłat z tytułu udzielonej zgody, może natomiast bez możliwości odwołania nie zgodzić się na serwowanie określonych produktów.

11. W przypadku przygotowywania lub serwowania jedzenia i napoi na stoisku Wystawca jest zobowiązany do zachowania odpowiednich warunków przygotowywania i przechowywania żywności oraz do bezwzględnego usunięcia ze stoiska produktów z przekroczonym terminem przydatności do spożycia. Przygotowanie i serwowanie produktów musi odbywać się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi zapobieganiu rozszerzania się epidemii COVID-19.
12. Prowadzenie sprzedaży na stoisku wymaga bezwzględnej zgody Organizatora i powinno zostać zgłoszone przed złożeniem zamówienia.
13. Wystawca może organizować w ramach swojej Wystawy loterie wyłącznie po uzyskaniu zgody na ich organizację od Organizatora i po dopełnieniu wszelkich formalności zgodnie z właściwymi przepisami. Wystawca może organizować taką loterię wyłącznie na własną odpowiedzialność, a Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jej organizację wobec uczestników Konferencji ani właściwych organów.
14. Wystawca jest zobowiązany zapewnić obsługę stoiska przez cały czas trwania Konferencji.
15. Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą uszkodzonej lub zniszczonej infrastruktury obiektu (np. ściany, podłogi) i wynajmowanego wyposażenia (np. stoły, krzesła). W związku z tym Wystawca zobowiązany jest poinformować o wszystkich zaobserwowanych uszkodzeniach przed rozpoczęciem budowy stoisk.

§3. Warunki i terminy wpłat – standardowe warunki umowy

1. Wystawca zobowiązuje się do opłacenia ceny wystawy w wysokości i terminie zgodnym z ustaleniami zawartymi w umowie bądź formularzu zamówienia.
2. Jeżeli umowa z Wystawcą nie stanowi inaczej:
 - a) W przypadku rezygnacji z Wystawy, opłata za Wystawę uiszczona przez Wystawcę zostaje zwrócona w wysokości 50% wniesionej opłaty, jeśli rezygnacja nastąpi do 29 sierpnia 2021. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z brakiem zwrotu kwot, o których mowa, a w przypadku, gdy Wystawca zrezygnował z wystawy przed uiszczeniem ceny za stoisko, zobowiązany jest uiszczyć kwotę, o której mowa powyżej na zasadach określonych w ust. 1 tego paragrafu.
 - b) Rozliczenia z Wystawcą związane z rezygnacją z Wystawy będą realizowane w terminie do 30 dni od otrzymania informacji o rezygnacji.
3. Rezerwacja miejsca na wystawę następuje w momencie otrzymania przez Organizatora podpisanego formularza zamówienia lub umowy.
4. Wszystkie Wystawy niezgłoszone i niezgodnione z Organizatorem zostaną zlikwidowane, a koszty związane z ich usunięciem poniesie właściciel tej Wystawy.

§4. Reklama

1. Wystawcy mogą w obrębie swojej Wystawy rozstawiać roll-upy, rozwieszać bannery, plakaty, kolportować ulotki itp. Poza Wystawą mogą to robić jedynie po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem (za dodatkową opłatą i wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora).
2. Wszystkie roll-upy, bannery, ulotki i plakaty rozmieszczone poza Wystawą bez uprzedniego uzgodnienia tego z Organizatorem zostaną usunięte. Roznoszenie ulotek i inne akcje marketingowe poza Wystawą bez uprzedniego uzgodnienia tego z Organizatorem będą skutkowały usunięciem z terenu Konferencji bez zwrotu kosztów związanych z umową.

3. Posługiwanie się nazwami XIV Międzynarodowy Kongres PTA, Organizatora, Biura Organizacyjnego i logami i znakami graficznymi Konferencji, Organizatora lub Biura Organizacyjnego na sprzedawanych produktach nie jest dopuszczalne bez zawarcia umowy z Organizatorem. Naruszenie tej zasady skutkować będzie natychmiastowym wyproszeniem wystawcy z terenu Konferencji i towarzyszącej jej wystawy oraz koniecznością zapłaty odszkodowania na rzecz Organizatora oraz skorzystania przez niego z innych uprawnień na podstawie obowiązujących przepisów.

§5. Tereny wystawiennicze. Organizacja wystaw

1. Montaż wystaw możliwy jest w dniach 28, 29 września 2021 i powinien zakończyć się co najmniej na 4 godziny przed rozpoczęciem Konferencji.
2. Demontaż wystaw możliwy jest w dniu 2 października 2020 po zakończeniu Konferencji i opuszczeniu terenu wystaw przez wszystkich jej uczestników.
3. Organizator poinformuje wystawców drogą mailową najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji o dokładnych godzinach montażu i demontażu stoisk, a także o godzinach otwarcia wystaw dla uczestników Konferencji oraz o innych doraźnie zaistniałych zdarzeniach i procedurach wymagających uwagi. Informacja ta opublikowana zostanie także na stronie internetowej Konferencji w sekcji „Dla Firm”. W przypadku braku otrzymania odpowiedniej informacji Wystawca proszony jest o kontakt z Organizatorem.
4. Ewentualny montaż lub demontaż w innych godzinach niż wskazane w informacji, o której mowa w ust. 3 możliwy jest jedynie po uzgodnieniu z Organizatorem.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu udostępnienia terenów wystawienniczych po uprzednim poinformowaniu wystawców drogą mailową - jeżeli zmiana nastąpi przed rozpoczęciem Konferencji, albo poprzez rozwieszenie ogłoszeń przy wejściu na tereny wystaw - jeżeli zmiana wystąpi w trakcie Konferencji.
6. Tereny wystawiennicze znajdują się na obszarze objętym dodatkową ochroną i monitoringiem wizyjnym. Organizator dodatkowo zapewni Wystawcom w okresie od 28.09.2021 do 02.11.2021 zamknięte pomieszczenie (magazyn) pozwalające na przechowywanie sprzętu i innych wartościowych przedmiotów prezentowanych na wystawach.
7. Organizator nie ponosi jednak odpowiedzialności materialnej za przedmioty pozostawione w magazynie oraz na wystawach w całym okresie udostępnienia terenów wystawienniczych, ani też za ewentualne szkody wyrządzone przez uczestników Konferencji w obrębie Wystawy w trakcie trwania Konferencji.
8. Wystawcy zobowiązani są do usunięcia z Wystawy pustych opakowań i śmieci przed otwarciem Wystaw dla uczestników Konferencji, do utrzymania czystości i estetyki Wystawy w godzinach dostępności dla uczestników Konferencji oraz do uprzątnięcia wynajmowanej powierzchni po demontażu Wystawy.
9. Rozładunek i załadunek elementów konstrukcyjnych stoisk oraz materiałów na stoiska może odbywać się tylko i wyłącznie na terenie i drogami do tego przeznaczonymi. Na terenie MCK (w tym szczególnie przed wejściem do Sal Balowych) znajdują się powierzchnie z nawierzchnią bitumiczną przeznaczoną tylko i wyłącznie do ruchu pieszego. Tarasy zewnętrzne Spodka są przeznaczone tylko i wyłącznie do ruchu pieszego. Wjazd pod główne wejście do MCK od strony Spodka jest możliwy wyłącznie dla pojazdów nie przekraczających 2,5 tony.
10. Samochody powinny zostać odstawione na parkingi natychmiast po dokonaniu rozładunku. Wystawca ponosi koszty parkingu.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pojazdy pozostawione na parkingu MCK.
12. Personel obsługujący Konferencję oraz pracownicy MCK nie pomagają Wystawcom ani przy rozładunku/załadunku ani przy budowaniu, obsłudze lub deinstalacji Wystaw, o ile odrębna umowa wyraźnie nie określa zasad takiej pomocy.

§6. Odpowiedzialność Wystawcy

1. Wystawca ponosi całkowitą materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, poniesione przez Organizatora lub MCK w wyniku instalacji/deinstalacji Wystawy oraz aktywności Wystawcy na terenie MCK w trakcie trwania Konferencji, wynikające z działań lub zaniedbań Wystawcy, zatrudnionych przez niego osób trzecich - w tym podwykonawców.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa mienia MCK, a także bezpieczeństwa osób biorących udział w Konferencji i towarzyszącej jej wystawie medycznej Wystawcy oraz podwykonawcy działający w ich imieniu zobowiązani są do:
 - a) posiadania odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - b) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i ewakuacyjnych obowiązujących na terenie Centrum Kongresowego i do bezwzględnego stosowania się do zaleceń służb porządkowych,
 - c) zapewnienia, iż wszelkie montáže, demontaże i transporty będą dokonywane zgodnie z zasadami przepisów BHP.

§7. Wejście na teren MCK. Identyfikatory.

1. Wejście na tereny Konferencji i towarzyszących jej wystaw możliwe jest jedynie po okazaniu identyfikatora - wejściówki i dopełnieniu procedur związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się epidemii COCID-19. W przypadku podwykonawców budujących wystawę Wystawca zobowiązany jest do podania nazwy firmy i listy imiennej zaangażowanych osób.
2. Identyfikatory będzie można otrzymać na recepcji wystawców.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby wejściówek dopuszczalnych dla danego stoiska.

§8. Procedury dotyczące przeciwdziałaniu zakażeniu wirusem SARS-CoV-2.

1. Każda osoba w dowolny sposób uczestnicząca w Konferencji – także w wystawach zobowiązana jest do postępowania zgodnie z aktualnymi zaleceniami GIS <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, w tym do kontroli swojego stanu zdrowia i pozostania w domu w przypadku kwarantanny, jakichkolwiek objawów złego samopoczucia lub świadomego kontaktu z osobą chorą na COVID-19 (w przypadku lekarzy chodzi o kontakt bez kombinezonu zabezpieczającego) a dalej do postępowania zgodnie ze wspomnianymi zaleceniami.
2. Zaleca się unikanie brania udziału w tego typu wydarzeniach osobom powyżej 70 roku życia i posiadającym choroby przewlekłe.
3. Na teren Konferencji i towarzyszących jej wystaw mogą wejść tylko osoby zaproszone przez Organizatora – posiadające identyfikator.
4. Każda osoba wchodząca na teren MCK poddana jest obowiązkowemu mierzeniu temperatury za pomocą bezdotykowego miernika i zobowiązana jest do:
 - a) złożenia oświadczenia zawierającego m.in. dane kontaktowe na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników lub pracowników wydarzenia / spotkania zakażenia koronawirusem, które w razie konieczności mogą być udostępniona odpowiednim służbom sanitarnym, a następnie do informowania Organizatora o każdym wyniku w trakcie pobytu na Konferencji odstępstwie od złożonego oświadczenia (pogorszenie samopoczucia, kontakt z osobą zakażoną). Dane oświadczeń przetwarzane są przez okres 14 dni od momentu zakończenia Konferencji (aktualny wzór oświadczenia: <https://szkolenia.altasoft.eu/regulaminy/14MKPTA-OswiadczenieCOVID.pdf>,
 - b) w przypadku, gdy w ciągu 14 dni od pobytu na terenach Konferencji wystąpią u niej objawy zakażenia COVID-19, do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie właściwych miejscowo służb sanitarnych

i epidemiologicznych, a także Organizatora na adres mailowy: koronawirus@altasoft.pl oraz podjęcia niezbędnych kroków wg wskazań GIS: <https://www.gov.pl/web/koronawirus>,

- c) zapewnienia sobie i noszenia wymaganych środków ochrony osobistej,
- d) przestrzegania odpowiedniego dystansu społecznego.

5. Osoby z podwyższoną temperaturą lub z objawami wskazującymi na możliwość zakażenia SARS-CoV-2 nie mogą zostać wpuszczone na teren Konferencji (w tym wystaw), zostaną niezwłocznie odseparowane od reszty osób i skierowane do zorganizowanej w Punkcie Medycznym izolatki, gdzie w razie potrzeby będą oczekiwać na transport sanitarny.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem Organizator jest zobowiązany do poinformowania właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowania się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

§9. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności epidemie, wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagły, niemożliwy do przewidzenia brak dostępu do terenów przeznaczonych na organizację Konferencji.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu Konferencji. Organizator nie ponosi wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Wystawców z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Wystawca poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji lub braku możliwości organizowania jej w formie stacjonarnej wniesiona opłata jest zwracana Wystawcom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Wystawca może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji, a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym konto bankowe Wystawcy, a jeżeli Wystawca dysponuje kilkoma kontami – na to z kont, z którego przelew był wykonywany.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Organizator informuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo drogą mailową.

§10. Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną Organizator przez okres 14 dni od zakończenia Konferencji przetwarza dane kontaktowe wszystkich osób w jakikolwiek sposób uczestniczących w Konferencji w tym wystawców zgodnie z Klauzulą Informacyjną dostępną w oświadczeniu o którym mowa w par. §8 ust. 4a.
2. Wyrażenie chęci udziału jako Wystawca w Konferencji jest równoważne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie państwa danych osobowych oraz stanowi potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do udziału Wystawców w Konferencji.
4. Na terenie MCK zainstalowany jest monitoring wizyjny, któremu podlega każda osoba wchodząca do Centrum. Każda osoba wchodząca do Centrum jednocześnie wyraża zgodę na udostępnienie wizerunku

zarządcy MCK: PTWP Event Center sp. z o.o., 40-163 Katowice, Plac Sławika i Antalla 1, email: kontakt@mckspodek.pl.

5. Przeznaczeniem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie MCK.
6. Monitoring wizyjny nie wykorzystuje funkcji wykrywania twarzy, nie jest prowadzone indeksowanie zarejestrowanych osób, a materiał ma jedynie postać chronologicznego zapisu wideo. Rejestracja zapisu wideo odbywa się poprzez utrwalenie go na nośniku fizycznym, który jest przechowywany w strzeżonym pomieszczeniu z ograniczonym dostępem.. Okres przechowywania zapisu wideo wynosi 30 dni, chyba że szczególne regulacje wymagają przechowywania danych przez okres dłuższy. Po tym okresie nagrania usuwane są automatycznie poprzez nadpisywanie, z wyjątkiem sytuacji w których zostały one zabezpieczone na podstawie szczególnych regulacji (np. na polecenie instytucji prawnie do tego upoważnionych). Regulamin monitoringu wraz z klauzulą informacyjną dostępny jest na stronie: <https://dl.ptwp.pl/zw1Y52q148/20200609-mck-regulamin-objektu-covid.pdf>.

§11. Zmiany regulaminu

1. Do dnia 15.09.2021 r. Organizator rości sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
2. Aktualny regulamin dostępny jest na stronie <https://szkolenia.altasoft.eu/regulaminy/14MKPTA-RegulaminWystawcow.pdf>
3. O zmianach regulaminu Organizator zobowiązuje się poinformować Wystawców mailowo.

§12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia wymieniane między Organizatorem a Wystawcą muszą mieć formę pisemną (dopuszczalna jest forma mailowa).
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych kontaktowych Wystawcy. Wystawca zobowiązany jest do aktualizacji swoich danych.
3. Wszelkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie normują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem Wystawcy w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora .
5. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

AltaSoft AL Bojda Spółka Jawna
ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice
tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96
fax: wew.18

e-mail: konferencje@altasoft.pl

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30